

**СОГЛАШЕНИЕ № 28-П
о прохождении практики**

г. Ижевск

«04» сентября 2017 г.

Акционерный коммерческий банк «Ижкомбанк» (публичное акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице помощника директора – начальника управления делами Зиятдиновой Светланы Марсовны, действующей на основании Доверенности № 10 от 01.01.2015 г., с одной стороны и Зимаев Артем Валерьевич, именуемый в дальнейшем «Учащийся», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Учащийся 3 курса ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинского профессионального колледжа» специальности «Контролёр банка», принимается для прохождения практики с 04 сентября 2017 года по 26 октября 2017 года в Дополнительный офис – Отделение «Сюгинское» АКБ «Ижкомбанк» (ПАО), расположенный по адресу: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, 30.
- 1.2. Прохождение практики оформляется приказом директора Банка.
- 1.3. Практика проводится под руководством начальника ДО «Сюгинское».
- 1.4. При прохождении практики Учащийся не зачисляется в штат Банка, работа, выполняемая им в период прохождения практики по заданиям руководителя практики, не оплачивается.
- 1.5. Исполнение обязанностей руководителя практики дополнительно не оплачивается.
- 1.6. При организации практики Банк не несет обязанностей по трудоустройству Учащегося после окончания учебного заведения.

2. Обязанности Учащегося

Учащийся обязан:

- 2.1. Полностью выполнить задание, предусмотренное программой прохождения практики, утвержденной учебным заведением.
- 2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Банке.
- 2.3. Изучить и точно выполнять требования правил техники безопасности на рабочем месте и правил пожарной безопасности.
- 2.4. Бережно относиться к имуществу, принадлежащему Банку.
- 2.5. Нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными работниками подразделения.
- 2.6. Ознакомиться с Инструкцией о защите коммерческой, банковской и служебной тайны в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) и подписать обязательство о неразглашении тайны.
- 2.7. Представить в учебное заведение после окончания практики письменный отзыв руководителя практики.

3. Обязанности Банка

Банк обязан:

- 3.1. Ознакомить Учащегося с Инструкцией о защите коммерческой, банковской тайны в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО).
- 3.2. Проинструктировать Учащегося о правилах техники безопасности на рабочем месте и правилах пожарной безопасности.
- 3.3. Определять производственные задания Учащегося, исходя из его знаний и квалификации.
- 3.4. Контролировать выполнение Учащимся производственных заданий и правил внутреннего трудового распорядка Банка.
- 3.5. Подготовить письменный отзыв о прохождении практики Учащегося.

Банк
АКБ «Ижкомбанк» (ПАО)
426076, г. Ижевск, ул. Ленина, 30

Учащийся:
Зимаев Артем Валерьевич

Дом. адрес: гор. Можга, ул. Автомобильная, д. 1, кв.10
Тел: 8-912-463-97-52
Паспорт: серия 94 13 № 369943
Выдан: МО УФМС России по Удмуртской Республике
в гор. Можге 30.10.2013



Помощник директора –
Начальник управления делами

С.М. Зиятдинова

Зимаев

А.В. Зимаев

Экземпляр на руки получен *Зимаев А.В.*
Дата «04» 09 2017 г.



ИЖКОМБАНК

ПРИКАЗ № 289/11
по личному составу

от «04» сентября 2017 г.

г. Ижевск

На основании личного заявления Зимаева Артема Валерьевича, Инструкции о порядке организации прохождения практики в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять студента 3 курса ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинского профессионального колледжа» специальности "Контролёр банка" Зимаева Артема Валерьевича для прохождения практики в Дополнительный офис – Отделение «Сюгинское» с 04 сентября 2017 года по 26 октября 2017 года.
2. Работу, выполняемую вышеуказанным студентом в период прохождения практики не оплачивать.
3. Руководителем практики назначить начальника ДО «Сюгинское» Бускина Н.П.

Директор банка

А.Ю. Пономарев

А.В. Зимаев

Н.П. Бускин

Копия верна
Главный специалист
ДО "Сюгинское"
Клабукова О.Е.



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

М.А. Алымова

«02» 05 2017г.

ПМ.01 Ведение кассовых операций
УП.01 Учебная практика

ПРОГРАММА

(третий курс обучения)

в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка

Форма проведения: Практическая работа в условиях предприятия

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Актуализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.

ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Иметь практический опыт: проведение кассовых операций.

СОГЛАСОВАНО:
Негайлова Л.В. (подпись)
«02» 05 2017г.
«Сюгинская» г. Можга
И.И. (подпись)

№ п/п	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов	Формы контроля
УП.01 Учебной практики			
1.	Оформление документов на получение обменным пунктом аванса в иностранной валюте и российских рублях.	6	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам ИДК Итоговый контроль в форме экзамена
2.	Оформление операции покупки-продажи иностранной валюты в обменном пункте банка.	6	
3.	Оформление операций по продаже клиенту банка - физическому лицу дорожного чека иностранного эмитента.	6	
4.	Составление на основании приходных, расходных кассовых документов по операциям с наличной валютой и чеками.	6	
5.	Составление на основании приходных, расходных кассовых документов по операциям с наличной валютой и чеками.	6	
6.	Составление на основании приходных, расходных кассовых документов по операциям с монетами из драгоценных металлов.	6	
7.	Составление на основании приходных, расходных кассовых документов по операциям с монетами из драгоценных металлов.	6	
8.	Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков. Составление сводной описи направляемых на экспертизу денежных знаков наличной иностранной валютой и чеками.	6	

9.	Оформление операций покупки-продажи иностранной валюты.	6	
10.	Составление блок-схемы «Открытая валютная позиция»;	6	
11.	Расчет размера (лимитов) открытых валютных позиций	6	
12.	Определение метода защиты валютных операций банка	4	
	ВСЕГО	72	

Мастер ПО  /Л.С. Ловыгина/

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

 М.А. Алымова

«» 2017г.



СОГЛАСОВАНО:


«» 2017г.




ПРОГРАММА

ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам депозитам

УП. 02 Учебная практика

(третий курс обучения)

в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка

Форма проведения: Практическая работа в условиях предприятия

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Актуализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.

ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Иметь практический опыт: проведение операций по банковским вкладам (депозитам).

№ п/п	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов	Формы контроля
УП. 02 Учебной практики			
1.	Расчет и начисление процентов по вкладам (депозитам).	6	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК Итоговый
2.	Расчет и начисление процентов по вкладам (депозитам).	6	
3.	Расчет и начисление процентов по вкладам (депозитам).	6	
4.	Документальное оформление депозитных операций.	6	
5.	Документальное оформление депозитных операций.	6	
6.	Документальное оформление депозитных операций.	6	
7.	Проверка правильности оформления приходно-расходных документов, карточки лицевого счета.	6	
8.	Проверка правильности оформления приходно-расходных документов, карточки лицевого счета.	6	
9.	Проверка правильности оформления приходно-расходных документов, карточки лицевого счета.	6	

10.	Проверка правильности начисления процентов при закрытии депозитного счета клиента.	6	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК Итоговый контроль в форме экзамена	
11.	Проверка правильности начисления процентов при закрытии депозитного счета клиента.	6		
12.	Проверка правильности начисления процентов при закрытии депозитного счета клиента.	6		
13.	Анализ дохода при вложении денег во вклады (депозиты).	6		
14.	Анализ дохода при вложении денег во вклады (депозиты).	6		
15.	Анализ дохода при вложении денег во вклады (депозиты).	6		
16.	Анализ дохода при вложении денег в драгоценные металлы.	6		
17.	Анализ дохода при вложении денег в драгоценные металлы.	6		
18.	Анализ дохода при вложении денег в драгоценные металлы.	6		
19.	Анализ расходов при открытии обезличенного металлического счета.	6		
20.	Анализ расходов при открытии обезличенного металлического счета.	6		
21.	Анализ расходов при открытии обезличенного металлического счета.	6		
22.	Проверка документов при открытии обезличенного металлического счета.	6		
23.	Проверка документов при открытии обезличенного металлического счета.	6		
24.	Проверка документов при открытии обезличенного металлического счета.	6		
25.	Составление договора ОМС.	6		
26.	Составление договора ОМС.	6		
27.	Составление договора ОМС.	6		
28.	Оформить документы по операциям приема.	6		
29.	Оформить документы по операциям приема.	6		
30.	Оформить документы по операциям приема.	6		
31.	Оформить документы по операциям выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам.	6		
32.	Оформить документы по операциям выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам.	6		
33.	Оформить документы по операциям выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам.	6		
34.	Начислить и выплатить проценты по обезличенным металлическим счетам.	6		
35.	Начислить и выплатить проценты по обезличенным металлическим счетам.	6		
36.	Начислить и выплатить проценты по обезличенным металлическим счетам.	6		
37.	Оформить пролонгацию договора по вкладу.	6		
38.	Оформить пролонгацию договора по вкладу.	6		
39.	Оформить пролонгацию договора по вкладу.	4		
ВСЕГО		216		

Мастер ПО  /Л.С. Ловыгина/